



# VEDTEKTER FOR SCALA PRIVATE BARNEHAGE SA

*Vedtektene er fastsatt på årsmøte 24.03.23*

## 1. Navn, eierform og organisasjonsstruktur

Scala Private Barnehage er et samvirkeforetak.

Samvirkeforetakets organer er årsmøtet, eierstyret og samarbeidsutvalget (SU), og den daglige drift forestås av eierstyret.

## 2. Formål

Samvirkeforetakets formål er å drive og eie barnehagen. Barnehagen skal sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Dette bør skje i nært samarbeid med de foresatte. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet og den gjeldende årsplan. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på etiske og kulturelle grunnverdier uavhengig av religion eller livssyn. Den etiske veiledningen som gis må ta hensyn til barnas alder, modenhet og hjemmemiljø. Barnehagen skal formidle sentrale tradisjoner som jul og påske.

## 3. Medlemmer

En andel koster kr 2750,- og gjelder ett barn. Andelen betales inn før barnet har begynt i barnehagen. Det betales ikke medlemskontingent.

## 4. Rettslige forhold

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset og ikke personlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

Tvist om tolkningen av vedtekter, avtaler mv. skal først søkes løst minnelig gjennom forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens regler.

Alle søksmål mot selskapet skal behandles i.h.t. norsk lov og føres i Oslo, Norge.

## 5. Stemmerett og flertallskrav

Ved årsmøte, se pkt.6, er stemmerett knyttet til andel, - det vil si at de foresatte har en stemme pr. barn. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved forslag om vedtektsendring kreves 2/3 flertall og for vedtak om oppløsning 3/4 flertall.

Årsmøtet er beslutningsdyktig dersom minst 5 av foretakets andeler er representert. Medlemmer som ikke kan møte, kan la sin andel representere ved å gi andre skriftlig fullmakt til å stemme for seg. Hvert andelsmedlem kan kun representere to andre andeler gjennom fullmakter.

Ved foreldrerådsmøte har alle foresatte stemmerett. Hver har en stemme og bare de fremmøtte kan stemme. Korrekt innkalt foreldreråd er beslutningsdyktig uansett fremmøte. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Et flertall kan allikevel ikke forplikte et mindretall gjennom en uttalelse et mindretall uttrykkelig har stemt imot.

## 6. Årsmøte

Årsmøtet er samvirkeforetakets øverste organ og skal avholdes innen utgangen av mars hvert år. Innkalling skal være skriftlig, det skal følge sakliste, og være sendt medlemmene med minst 14 dagers varsel. De ansatte i barnehagen kan møte på årsmøtet med tale og forslagsrett. Andelseier har oppmøteplikt, og er pliktet til å levere fullmakt dersom denne ikke har anledning til å møte på årsmøtet.



Det føres skriftlig protokoll fra årsmøtet. Styret foretar innkalling og fastsetter saksliste som blant annet kan inneholde:

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen
- Godkjenne innkalling og stadfeste om årsmøtet er beslutningsdyktig
- Gjennomgang av styrets årsmelding
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer
- Valg av revisor
- Eventuelle vedtektsendringer
- Fastsettelse av foreldrenes arbeidsplikt
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

Eierstyrets forslag bør følge utsendt underretning med saksliste. Skriftlig forslag fra medlemmene må være eierstyret i hende innen en uke før møtet avholdes.

## 7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når eierstyret eller minst  $\frac{1}{4}$  av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som foranlediger innkallingen, kan behandles. Sakene må være meddelt eierstyret på forhånd og være tatt med på sakslisten.

## 8. Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til samtlige barn i Scala Private Barnehage. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.

Foreldrerådsmøte kan avholdes i forbindelse med årsmøtet. Her velges hvert år foreldrerådsleder og nestleder. Disse utgjør også foreldrerådets representanter i samarbeidsutvalget. Det skal også velges vararepresentant for disse. Foreldrerådslederen skal fungere som foreldrenes kontaktperson for saker som skal fremlegges for samarbeidsutvalget.

Foreldrerådsmøtet ledes av foreldrerådslederen. Foreldrerådsmøtet bestemmer regularitet og plan for øvrige foreldrerådsmøter. Utover de faste møter kan foreldrerådet sammenkalles når minst to av foreldrene eller samarbeidsutvalget krever det. Foreldrerådslederen forestår innkallingen som skal vedlegges saksliste og utsendes med minst 8 dagers varsel. Innkallingen skal utsendes senest 8 dager etter at korrekt krav er fremsatt.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelse blir tatt.

## 9. Eierstyrets og SU sin sammensetning, møteplan m.m.

### 9.1 Eierstyret

Eierstyret består av 3-5 medlemmer, valgt blant andelsmedlemmene på årsmøtet. Eierstyret konstituerer seg selv.

Eierstyrets medlemmer velges for 2 år av gangen, og mottar honorarer for dette arbeidet. Eierstyret skal se til at årsmøtets vedtak settes ut i livet. Møter avholdes etter behov.

### 9.2 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

SU skal forelegges saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, og skal være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag.

SU har rett til å uttale seg dersom barnehagen må søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning. SU sin uttalelse skal legges ved eiers søknad om dispensasjon. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, med unntak av å vedta årsplanen.



SU består av minst fem medlemmer: En eierrepresentant, to foreldrerepresentanter og to representanter for de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte.

SU konstituerer seg selv og velger sin leder blant foreldrerådsrepresentantene.

Møtene holdes etter en av samarbeidsutvalget fastsatt plan og hvis lederen finner det nødvendig. Samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Som vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Referat skal føres, og skal være åpne for foretakets medlemmer og utleier.

## 10. Eierstyrets og SUs myndighet og plikter

### 10.1 Eierstyret

Eierstyret forestår den alminnelige forvaltning av samvirkeforetaket og skal ha ansvaret for den alminnelige drift av barnehagen i nær kontakt med styrer.

Samvirkeforetaket forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av leder og ett av medlemmene. Eierstyret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel, og regnskapet sammen med årsberetningen skal forelegges årsmøtet.

Eierstyret skal forberede og innkalle til årsmøte, herunder også se til at følgende legges frem: Regnskap, årsberetning, forslag til budsjett for neste år og eventuelt revidert budsjett for inneværende år, samt uttale seg om eventuelle endringer av vedtekter og om personalinstrukser. Regnskaps- og budsjettår følger driftsåret, som er fra 1/1 til 31/12. Eierstyret ansetter og avskjediger styrer for barnehagen. Øvrig personell ansettes og avskjediges av eierstyret etter innstilling fra styrer.

Leder for eierstyret har medarbeidersamtaler med styrer ved behov.

Eierstyrets 3-5 medlemmer (familier) er ikke forpliktet til å delta på barnehagens dugnader.

## 11. Styreren

Styreren har den daglige administrative, personalmessige og faglige ledelse av barnehagen. Styreren disponerer budsjettmidler etter fullmakt gitt av styret.

Styrer skal organisere virksomheten i barnehagen, fordele arbeidsoppgaver, planlegge ferieavvikling, skaffe vikarer m.m. Styreren har et særlig ansvar for den pedagogiske planleggingen i barnehagen, herunder utarbeidelse av årsplan, faglig veiledning av øvrige ansatte, kurs eller annen ekstern videreutvikling for de ansatte og bruk av kvalifisert hjelp utenfra.

Styrer skal ha en styrerassistent. Styrerassistenten oppnevnes av eierstyret, etter anbefaling fra styrer.

## 12. Opptak av barn

Scala Private Barnehage er åpen for barn fra 10 månedert.

Barnehageplassen som er tildelt er gjeldende frem til 31/7 det året barnet fyller 6 år.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptak. Daglig leder kan tilby plass etter kapasitet utenom samordnet opptak.

Barnehagen består av fire avdelinger, men kan ved årsmøtevedtak – uten vedtektsendring – utvides til flere avdelinger, forutsatt bydelsutvalgets godkjenning.

Opptak av barn skjer etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:



1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
2. Ansattes barn.
3. Søskken til barn som går i barnehagen
4. Barn i nærområdet
5. Barn bosatt i resterende deler av Bydel Alna
6. Alle andre barn.

### 13. Oppsigelse

#### 13.1 Oppsigelse av barnehageplass

Barnehageplassen har to måneder gjensidig skriftlig oppsigelse regnet fra den siste dag i måneden man sier opp.

Førskolebarn slutter automatisk 31.7.

Dersom barnet ikke benytter plassen, blir foreldrene avkrevd betaling frem til skriftlig oppsigelse foreligger og oppsigelsestiden er utløpt.

#### 13.2 Oppsigelse av andel

For oppsigelse av andel, gjelder samme regler som for oppsigelse av barnehageplass.

Oppsigelse av andel medfører at barnet mister barnehageplassen.

Andelen kan holdes tilbake for å dekke utestående oppholdsbetaling etter annen manglene innbetaling (jmf. pkt. 20).

### 14. Eksklusjon

Eierstyret kan si opp plassen/ekskludere medlemmer dersom:

1. Foreldrene misligholder betingelsene for barnehageplassen eller gir feilaktige opplysninger i forbindelse med opptak.
2. Foreldrene ikke overholder de pålagte forpliktelser i henhold til pkt. 20.
3. Uteblitt betaling over 2 - to - måneder går til rettslig inkasso, og plassen sies opp

Ved overtredelse skal medlemmene gis en advarsel av eierstyret. Ved gjentatte overskridelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan eierstyret ekskludere medlemmet.

### 15. Omsetning av andel

Andel kan ikke omsettes, men kan kreves innløst, jfr. Pkt. 13.

### 16. Driftsform

Barnehagen skal drives som en heldags- og helårs barnehage.

Barnehagen holder stengt to uker i juli, samt påske og romjul. I tillegg holdes barnehagen stengt 4 planleggingsdager i året.

Åpningstiden er fra kl. 07.00 til 17.00. Barnet kan maksimalt oppholde seg 9 timer pr. dag i barnehagen.

Barnet må avvikle minimum 1 uke ferie i perioden 1/6 til 31/8 i tillegg til de to stengte ukene i juli. Dette gjelder selv om barnet tar ferie på andre tider av året. Styrer innhenter i god tid informasjon fra foresatte om bindende ferieuker for det enkelte barn.

For barn som starter på skolen må sommerferien være avviklet innen 1/8. Barn som slutter i barnehagen i august må avvikle tre uker ferie før de slutter.

### 17. Arealutnytting



Netto leke- og oppholdsareal skal følge Oslo kommunes normer, som for tiden utgjør: 4 kvm for barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

## 18. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Størrelsen på månedlig foreldrebetaling pr. barn følger kommunal sats.

Innbetaling skal skje innen den første i gjeldende måned, og for sen innbetaling kan ilegges normalt purregebyr.

**Det betales for 11 måneder pr. år. Andelseierne er pliktet til å ta ut minimum 4 uker ferie, hvorav 1 uke må tas i tillegg til de stengte periodene (ref. pkt 16).**

Ansatte med barn i barnehagen kan tilkjennes inntil 20 % rabatt.

## 19. Foreldrenes arbeidsplikt

Det gjennomføres 3 dugnader i barnehageåret. Foreldrene har arbeidsplikt og plikter å delta på 10 timer dugnad per barnehageår. Foreldre som ikke gjennomfører sin arbeidsplikt, må betale en kompensasjon for dette; kr 200 per arbeidstime som mangler.

Omfanget av arbeidsplikten og kompensasjonens størrelse fastsettes av årsmøtet. Pliktig foreldrearbeid organiseres av dugnadskomiteen i samarbeid med styrer.

## 20. Helsemessige forhold

Foreldrene plikter å gi styrer eller avdelingsleder beskjed om spesielle forhold vedrørende barnets helse, for eksempel allergi, funksjonshemming, fobier, kronisk sykdom eller sykdomsdisposisjon eller annet som kan ha betydning for aktivitetene i barnehagen.

Barn med smittsomme sykdommer må holdes hjemme i den smittefarlige perioden. Barnehagen skal gis beskjed om sykdomsfravær eller fravær av andre grunner.

## 21. Ansvar og sikkerhet

Barnehagen er ansvarlig for barnets og dets sikkerhet i den tiden det er i barnehagens varetekt. Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for tap av eller skade på medbrakte eiendeler. Barna bør ikke bringe med seg verdifulle gjenstander i barnehagen.

Barnehagen tegner spesiell ulykkesforsikring for barna, og vilkårene i denne vil bli meddelt foreldrene.

Barnehagen har rett til å arrangere turer med barna, der privat, offentlig eller innleid transportmiddel kan benyttes. De ansatte i barnehagen må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil uten at forsvarlig barnesete eller – for eldre barn – sikkerhetssele benyttes.

Viktige beskjeder til barnehagen eller personalet bør være skriftlige.

Dersom barnet skal hentes i barnehagen av andre enn dets foresatte, skal dette avtales med barnehagen.

## 22. Oppløsning og avvikling

Ved oppløsning av samvirkeforetaket skal foretakets gjeld først dekkes. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeforetakets formål eller allmennyttige formål, som blir bestemt av styret

## 23. Årsoverskudd

Dersom barnehagen går med årsoverskudd, skal dette gå inn i neste års budsjett til drift av barnehagen.